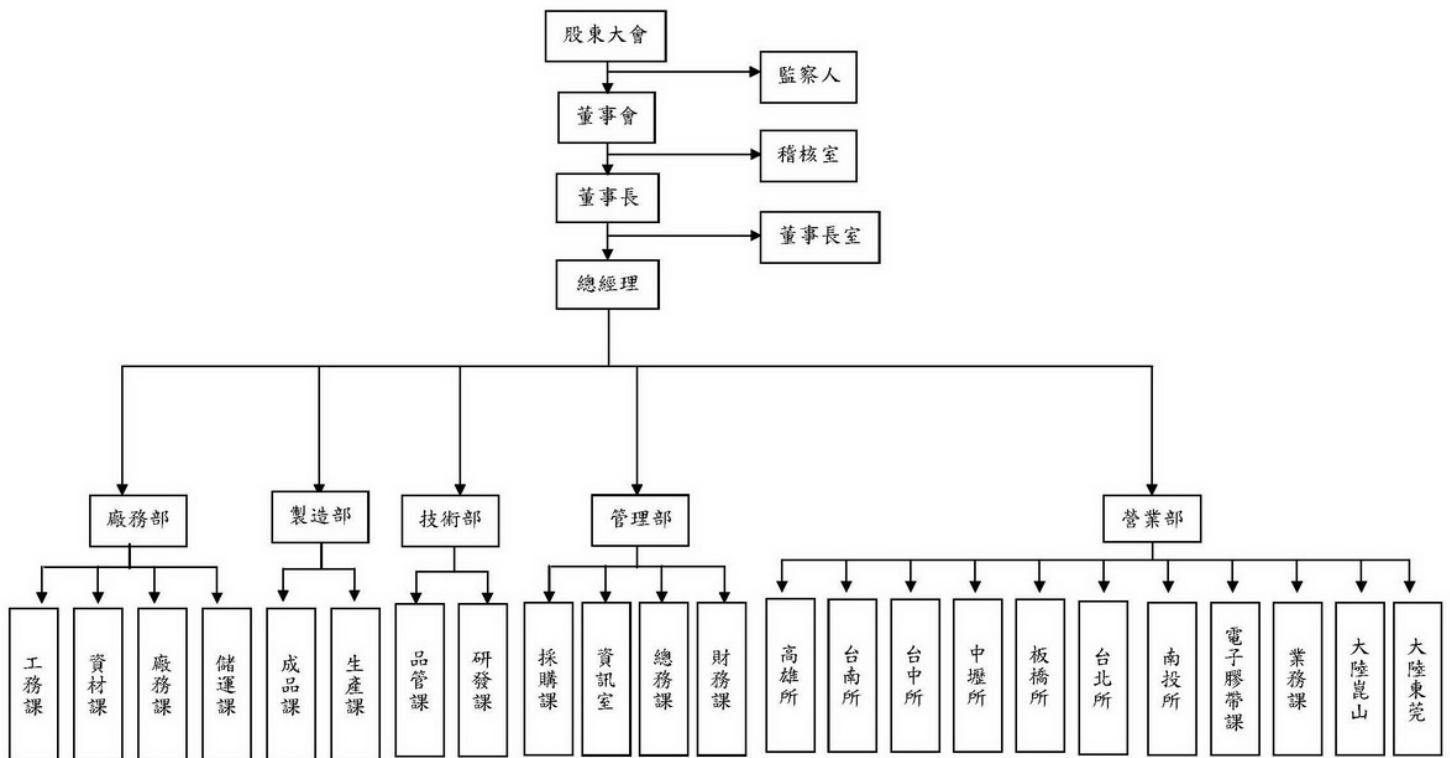


公司組織架構及執掌說明

冠 郝 企 業 股 份 有 限 公 司



主要部門	所營業務及職掌
稽核室 邱添圍-特助	內部控制作業之調查、評估、異常分析與改善建議及協助管理系統有效執行。
董事長室 張樹福-特助	1. 專案計劃。 2. 經營計劃的推進。 3. 協助管理系統有效執行。
管理部 黃英仁-協理	1. 負責一般會計事務、成本結轉及報表編製等事宜。 2. 負責資金調度、銀行往來、現金、支票及付款業務等出納事宜。 3. 協助管理系統有效執行。 4. 其他人事、總務、庶務管理。 5. 資訊系統建立、應用與發展。
廠務部 陳金水-經理	1. 採購及協力廠管理與輔導。 2. 生產計劃擬定、檢討與進度管制。 3. 協助管理系統有效執行。 4. 廠內各級存貨與委外加工寄庫存貨進產銷存管理。
技術部 林郁斌-副理	1. 負責新產品開發及新技術之製程設定及配方設計與製作及協助管理系統有效執行。 2. 公司品質規劃及品管制度的修訂與促進。 3. 客訴抱怨等品質情報的掌握與對策之追蹤。

	<p>4.協力廠的品質管理。</p> <p>5.文件之管制及系統化之建置。</p> <p>6.協助管理系統有效執行。</p>
<p>製造部 陳金水-經理</p>	<p>1.執行生產計劃達成準時交貨。</p> <p>2.執行製程各項管制規定，有效控制品質。</p> <p>3.協助管理系統有效執行</p>
<p>營業部 王惠山-經理</p>	<p>1.銷售預測與營業目標制定及執行。</p> <p>2.業務開發及客戶訂單資料管理。</p> <p>3.協助管理系統有效執行。</p> <p>4.開發新產品電子膠帶及特殊用途膠帶市場。</p> <p>5.推廣新膠帶或商標類產品，負責產品參展與客戶服務。</p>